でんさいサービス　再発行に〇をする

電子証明書[失効・再発行]依頼書

（失効・再発行のどちらかに〇印を付けてください。）

川之江信用金庫　営業店名
（取扱店　　）　御中

再発行に〇をする

〇年　〇月　〇日

でんさいサービスの電子証明書の[失効・再発行]を依頼します。
なお、本件に関しては、当社（私）がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おところ　〒　000-0000　お電話　0000　（　00　）0000 四国中央市〇〇町〇〇番地 おなまえ 株式会社〇〇〇〇	代表口座お届印

記

1．代表口座番号

科目	口座番号（右詰め）
☐ 普通 ☐ 当座	

科目を選択☑、口座番号を記入する

2．ご契約者ＩＤ

ご契約者ＩＤ(管理者)	d - 〇〇〇〇〇〇〇〇

以上

＜金庫使用欄＞

＜本部使用欄＞

受領日	
[失効・再発行]処理日	

検　印	係　印	受領印

＜営業店使用欄＞

店番		顧客番号	
受付日			

検　印	係　印	印鑑照合	受　付

※内容確認、受付、印鑑照合欄等に押印後、本部へ送付。
※処理後写しを本部より返却。申込書綴りに保管。お客さまに処理完了の連絡を行う。