

でんさいサービス

電子証明書[失効・再発行]依頼書

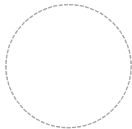
(失効・再発行のどちらかに○印を付けてください。)

川之江信用金庫

(取扱店)

御中

年 月 日

でんさいサービスの電子証明書の[失効・再発行]を依頼します。 なお、本件に関しては、当社(私)がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。		
ご依頼人	おところ 〒 - お電話 ()	代表口座 お届け印
	おなまえ	

記

1. 代表口座番号

科目	口座番号(右詰め)			
☐ 普通				
☐ 当座				

2. ご契約者ID

ご契約者ID(管理者)	d -								
-------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

以上

<金庫使用欄>

<本部使用欄>

受領日	
[失効・再発行]処理日	

検 印	係 印	受領印

<営業店使用欄>

店番		顧客番号	
受付日			

検 印	係 印	印鑑照合	受 付

※内容確認、受付、印鑑照合欄等に押印後、本部へ送付。
※処理後写しを本部より返却。申込書綴りに保管。お客さまに処理完了の連絡を行う。