

(ログインパスワード・承認パスワードのどちらかに○印を付けてください。)

年 月 日

ご依頼人

代表口座
お届印

おなまえ

1. 代表口座番号

科目	□座番号(右詰め)		
□ 普通			
□ 当座			

ご契約者 I D (管理者)

d	-						
---	---	--	--	--	--	--	--

以上

＜本部使用欄＞

受領日	
解除処理日	

檢 印	係 印	受領印

※暗証番号は原則、申込当初の初期パスワード。
※承認パスワードは、金庫任意のパスワードに変更。

＜営業店使用欄＞

店番		顧客番号	
受付日			

檢 印	係 印	印鑑照合	受 付

※内容確認、受付、印鑑照合欄等に押印後、本部へ送付。
※処理後本部より写しを返却、申込書綴りに保管。お客さまへ解除の連絡を行う。