

しんきん法人インターネットバンキングサービス

電子証明書[失効・再発行]依頼書

(失効・再発行のどちらかに○印を付けてください。)

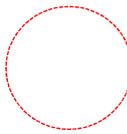
川之江信用金庫

(取扱店 ○○支店) 御中

再発行に○をする

○年 ○月 ○日

しんきん法人IBサービスの電子証明書の[失効・再発行]を依頼します。
なお、本件に関しては、当社(私)がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おところ 〒 000-0000 お電話 0000 (00) 0000 四国中央市○○町○○番地	代表口座 お届け印
	おなまえ 株式会社○○○○	

記

1. 代表口座番号

科目	口座番号(右詰め)			
<input type="checkbox"/> 普通				
<input type="checkbox"/> 当座				

科目を選択☑、口座番号を記入する

IDを記入する

2. ご契約者ID(利用者番号) <<11桁>>

ご契約者ID										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 再発行する利用者ID(該当する箇所に☑してください。)

<input type="checkbox"/> 管理者	
<input type="checkbox"/> 利用者1(利用者ID:)	
<input type="checkbox"/> 利用者2(利用者ID:)	
<input type="checkbox"/> 利用者3(利用者ID:)	

選択する☑

以上

<金庫使用欄>

<本部使用欄>

受領日	
[失効・再発行]処理日	

検印	係印	受領印

<営業店使用欄>

店番		顧客番号	
受付日			

検印	係印	印鑑照合	受付

※運用端末から電子証明書[失効・再発行]OPを行う。
※OP時の契約者IDは、ご利用者番号を入力する。
※運用端末から[電子証明書情報照会]OPを行う。

※内容確認、受付、印鑑照合欄等に押印後、本部へ送付。
※処理後写しを本部より返却。申込書綴りに保管。お客さまに処理完了の連絡を行う。